

國立臺中教育大學 學年度第 學期學生請假單(第一聯)

班級：	學號：	姓名：
假別：	備註： 1.請假證明：附件釘於本假單後方左上角。 2.無證明之假單：一律以「事假」申請。 3.公假簽核流程：派遣人→二級主管→系輔導員→生輔組組長。	
事由：		
請假明細：		
		延送 _____月_____日簽證， 日期 請於_____月_____日完成請假
師長核章處（請加註日期）		
任課老師	導師	
任課老師	系輔導員	
任課老師	生輔組組長	
任課老師		
-----勾選公假者，請下列師長簽核----- 逾期或請假7日以上請假單寫畢後，請加核以下師長-----		
公務派遣人	系主任	
單位／二級主管	學務長	
會辦單位		

國立臺中教育大學 學年度第 學期學生請假單(第二聯)

班級：	學號：	姓名：
假別：	備註： 1.請假證明：附件釘於本假單後方左上角。 2.無證明之假單：一律以「事假」申請。 3.公假簽核流程：派遣人→二級主管→系輔導員→生輔組組長。	
事由：		
請假明細：		
		延送 _____月_____日簽證， 日期 請於_____月_____日完成請假
師長核章處（請加註日期）		
任課老師	導師	
任課老師	系輔導員	
任課老師	生輔組組長	
任課老師		
-----勾選公假者，請下列師長簽核----- 逾期或請假7日以上請假單寫畢後，請加核以下師長-----		
公務派遣人	系主任	
單位／二級主管	學務長	
會辦單位		