國立臺中教育大學_____學年度第____學期學生請假單(第一聯)

班級：　　學號：　　姓名：

假別：

事由：

請假明細：

備註：
1.**請假證明：**附件釘於本假單後方
2.**無證明之假單：**一律以「事假」申請
3.**公假簽核流程：**派遣人→二級主管→導師→系主任→生輔組組長

延送日期　_____月_____日簽證，請於_____月_____日完成請假

師 長 核 章 處（請加註日期）

任課老師　　導師

任課老師　　系主任

任課老師　　生輔組組長

任課老師

-------勾選公假者，請由派遣單位師長簽核------　　---------請事病假7日以上或請公假8日以上者，請由學務長核章----------

公務派遣人

單位／二級主管　　學　務　長

國立臺中教育大學_____學年度第____學期學生請假單(第二聯自存聯)

班級：　　學號：　　姓名：

假別：

事由：

請假明細：

→

備註：
1.請假證明：附件釘於本假單後方
2.無證明之假單：一律以「事假」申請
3.公假簽核流程：派遣人→二級主管→導師→系主任→生輔組組長

延送日期　_____月_____日簽證，請於_____月_____日完成請假

師 長 核 章 處（請加註日期）

任課老師　　導師

任課老師　　系主任

任課老師　　生輔組組長

任課老師

-------勾選公假者，請由派遣單位師長簽核------　　---------請事病假7日以上或請公假8日以上者，請由學務長核章----------

公務派遣人

單位／二級主管　　學　務　長

第一聯 由學務處生輔組登記存查　　**第二聯** 由學生自存一學期以便日後查考