

# 臺中教育大學學生宿舍鑰匙發放施行方式

## 1. 領取方式：

- (1)各棟宿委(樓長)將至寢室確認住宿生是否領取寢室鑰匙，並請本人於清冊上簽名確認是否領取(本人親簽)，未領取者需完成放棄領取鑰匙切結書。
- (2)領取鑰匙後兩週內如有損壞，可向宿舍申請補發，逾期者自行負責。

## 3. 鑰匙繳回時：

學期末週宿委開始回收鑰匙(依公告時間為主)，並於鑰匙清冊內簽名(本人親簽)，若未繳交鑰匙者將依公物遺失或損壞等規定辦理。

3. 床位異動時：請於床位異動(互換)期間完成申請表並確實更換鑰匙，鑰匙更換後同時於申請表中完成本人親簽。

4. 學期中退宿者至各棟宿委室(樓長)辦理離宿手續，於完成清宿檢查時，請繳回鑰匙並簽名(本人親簽)。

## 5. 鑰匙臨時借用：

- (1)凡需臨時借用寢室備用鑰匙者，莊敬苑住宿生請至宿委室、生輔組以及迎曦樓、大小詠絮樓住宿生請至宿委室、宿舍辦公室辦理公物借用(需驗繳學生證)。借用時間以五分鐘為限，住宿期間第二次借用鑰匙起(含第二次)，每借用鑰匙一次，將開立違規單乙次。

## 6. 寢室鑰匙遺失：

請至各棟宿舍管理老師(莊敬苑-生輔組；迎曦樓、大小詠絮樓-宿舍辦公室)填寫鑰匙遺失複製申請表與切結書，若鑰匙遺失兩次以上(含第二次)，將開立違規單。

7. 提醒同學，住宿生請勿自行複製鑰匙，請務必謹慎保管，以免損及宿舍整體安全若經發現私自複製鑰匙，將立即開立重大違規乙張，已維護宿舍安全。