

國立臺中教育大學學生宿舍監視錄影紀錄調閱申請表

| | | | |
|---------|---|----------|---|
| 調閱人姓名 | | 申請日期 | |
| 學號 | | 連絡電話 | |
| 調閱原因 | | | |
| 資料調閱時間 | 自 ___月 ___日 ___時 ___分起至 ___月 ___日 ___時 ___分止 共計 ___月 ___日 ___時 ___分 | | <input type="checkbox"/> 僅觀看 ^{註三} <input type="checkbox"/> 下載檔案 ^{註四} |
| 欲調閱地點 | | 欲調閱攝影機數量 | 由承辦人員確認調閱位置後填寫 |
| 聲明事項 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 本調閱人是否充分瞭解所申請之檔案資料，均受個人資料保護法及其他相關法律規範，不可任意傳送、張貼、公告或移為他用，如有違反，調閱人將觸及民事、刑事及行政等法規。 | | |
| 生輔組受理人員 | | 生輔組長 | |
| | 蓋職員印並壓日期 | | |

附註：

- 一、依設備裝設之時間，資料僅能調閱三個月內之資料。
- 二、調閱監視系統應由生輔組人員協助受理，經組長核准調閱後交由承辦人協助調閱，並請於上班時間內調閱。
- 三、勾選僅觀看者須於上班時間與承辦人約定時間至宿舍辦公室公務電腦查看調閱畫面，不得使用任何器材拍攝紀錄。
- 四、勾選下載檔案者請自備隨身碟等可配合學校公務電腦儲存資料之設備，若無隨身碟等儲存資料設備，將不提供調閱後之資料。