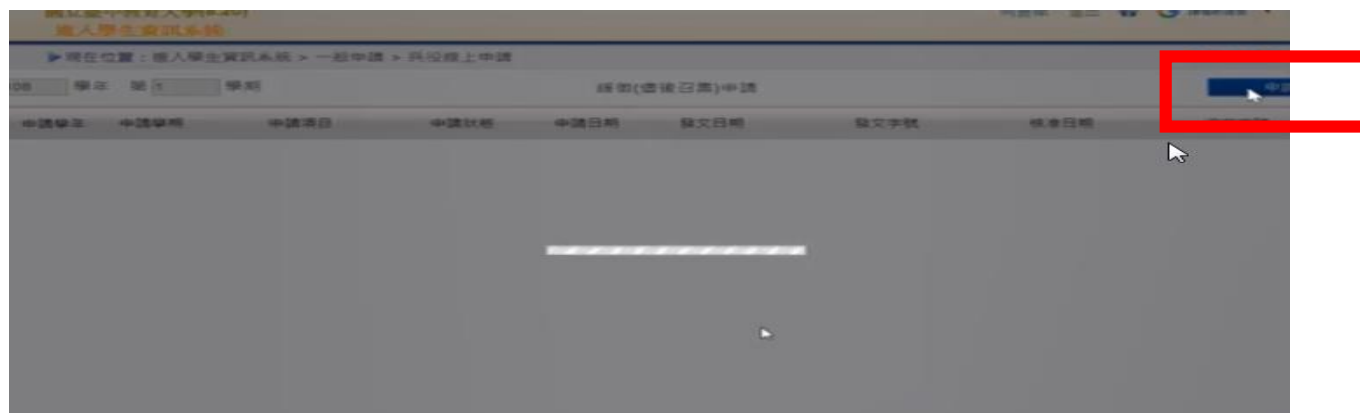


一、進學生資訊系統→點選兵役線上申請



二、進入畫面，點選右欄藍色鈕新增申請單




三、進入填寫資料及上傳檔案畫面：

- 1.各欄位：請確認每一欄位都精確後送出，一經送出皆無法再修改
- 2.證件照：請確認證件對齊畫面四個角，再做拍照動作

緩徵(儘後召集)退回修改 關閉/打草稿

班級	<input type="text"/>	學號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
身分證字號	<input type="text"/>	出生年月日	88年4月30日	入學年月	107 09
預定畢業日	111年06月30日	兵役狀況	未服役	申請類型	緩徵申請
戶籍地址	基隆市 仁愛區 中山里 15 鄰 <input type="text"/> 二路55巷21號				
通訊地址	基隆市 仁愛區 <input type="text"/> 二路55巷21號				
連絡電話	<input type="text"/>	手機	09 <input type="text"/>	二階段訓	無意願
E-Mail	<input type="text"/>				




1. 選擇照片

選擇檔案 未...案

正面上傳

2. 上傳照片



1. 選擇照片

選擇檔案 未...案

反面上傳

2. 上傳照片

其餘資料送出

上傳時間因系統承載狀況時間不一，請等待 10 秒至 3 分鐘畫面出現後，再發送。

若因照片不清檔案無法辨識被退回，請重新操作照片上傳動作【注意：證件檔是否對齊畫面四個角】

信件發送成功會顯示發送成功對話框，若是失敗會顯示

請務必確認系統是否申請「申請中」若為退回，請至系統確認圖檔，或戶籍等各欄位是否有誤!!

系統操作若有任何問題，請將以下資料寄至 ntcu22183160@gmail.com 信箱，將轉知系統工程師確認問題

- 1.請截取進入上傳檔案之操作畫面，之操作後出現的畫面
- 2.請提供學號、姓名、電話。

檔案上傳範例說明：



未對齊四個角
檔案請轉為正面



圖檔過小



檔案請轉為正面
檔案有陰影
畫面不清楚